

ALGEMENE VOORWAARDEN 2023

Artikel 1. Definities

1. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke of rechtspersoon namens wie PERSONNE B.V., vertegenwoordigd door mevrouw drs. E.J.S.J. Hendriks, consultancy diensten aanbiedt op het gebied van persoonlijkheid & identiteit, bewustzijnsontwikkeling, persoonlijk leiderschap, communicatie, coachen of aanverwante werkzaamheden, onder toepassing van deze algemene voorwaarden. Hierna te noemen: PERSONNE.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan PERSONNE opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van consultancy diensten op het gebied van persoonlijkheid & identiteit, bewustzijnsontwikkeling, persoonlijk leiderschap, communicatie, coachen of aanverwante werkzaamheden. Hierna te noemen: opdrachtgever.
3. **Consultant:** de bij PERSONNE werkzame of door PERSONNE aangestelde consultant.
4. **Clïënt:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een consult of consultancytraject of aanverwante (online) diensten op het gebied van persoonlijkheid & identiteit, bewustzijnsontwikkeling, persoonlijk leiderschap, communicatie, coachen of aanverwante werkzaamheden.
5. **Diensten:** alle retreats, consulten, vraagstukken of activiteiten waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.
6. **Overeenkomst:** elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en PERSONNE tot het verlenen van de diensten door PERSONNE ten behoeve van opdrachtgever.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen en door PERSONNE gesloten overeenkomsten en verrichte (online) diensten en alle overige door PERSONNE verrichte handelingen.
2. Door gebruikneming van de diensten van PERSONNE verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van PERSONNE en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangeboden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door PERSONNE derden worden betrokken.
5. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij PERSONNE deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
6. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en PERSONNE zullen dan in overleg treden om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
7. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door PERSONNE gemaakte aanbiedingen zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand door gebruikneming van de diensten van PERSONNE en aanvaarding van de aanbieding door opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van artikel 1.
3. Opdrachtgever en PERSONNE hebben ook een overeenkomst gesloten indien PERSONNE een tussen opdrachtgever en PERSONNE gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. De prijzen in de aanbieding zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor PERSONNE tot een inspanningsverplichting waarbij PERSONNE gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Er kunnen geen rechten aan retreats en consulten worden ontleend. Het consult of retreat impliceert o.a. vrijblijvende adviezen met behulp waarvan cliënt zelf actie onderneemt om tot resultaat te komen. Cliënt bepaalt zelf of en in welke mate er waarde aan wordt gehecht en invulling aan wordt gegeven en is voor dat laatste zelf verantwoordelijk.
3. In alle gevallen waarin PERSONNE dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren of zich te laten bijstaan door consultants of derden met dezelfde kwalificaties.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan PERSONNE aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan PERSONNE worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan PERSONNE zijn verstrekt, heeft PERSONNE het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door PERSONNE een termijn is overeengekomen, dan is dit geen absolute termijn in strikte zin, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van PERSONNE op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 5. Geheimhouding en intellectueel eigendom

1. Retreats, consulten, gesprekken en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen PERSONNE en cliënt plaatsvinden, worden wederzijds als strikt vertrouwelijk beschouwd.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. PERSONNE draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
3. PERSONNE zal aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

- PERSONNE is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten waaronder begrepen maar niet beperkt tot on- en offline teksten, uitingen en vormgeving. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke toestemming van PERSONNE geen gebruik maken van deze producten.
- PERSONNE is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen.

Artikel 6. Honorarium en (on)kosten

- Het honorarium van PERSONNE bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per retreatprogramma c.q. tarief per gewerkte tijdseenheid.
- Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- PERSONNE kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt.
- PERSONNE heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan PERSONNE heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- PERSONNE behoudt zich het recht jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.

Artikel 7. Betaling

- Betaling door particulieren voor een retreatprogramma dient voorafgaand per bankoverschrijving of in contanten te worden voldaan. Een gemaakte afspraak vindt enkel doorgang wanneer de betaling voorafgaand op het retreatprogramma is voldaan.
- Betaling door bedrijfsmatige instellingen dient bij facturatie te geschieden binnen 5 werkdagen na factuurdatum, op de door PERSONNE aangegeven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim en worden aanmaningskosten in rekening gebracht. Deze aanmaningskosten bedragen €15,-.
- Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, deurwaarder en/of advocaat in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- PERSONNE is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot emotionele, geestelijke of gevolgschade voortvloeiend uit beslissingen die de cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met PERSONNE.
- Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die cliënt en PERSONNE gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- Bij door PERSONNE ingeschakelde consultants of derden is PERSONNE nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade zoals genoemd onder lid 8.1 jegens opdrachtgever c.q. cliënt of voor eventuele prijswijzigingen, fouten of tekortkomingen van deze ingeschakelde consultants of derden. In zo'n geval is opdrachtgever c.q. cliënt verplicht de ingeschakelde consultants of derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze consultants of derden te verhalen.
- De aansprakelijkheid van PERSONNE zal ten allen tijden beperkt blijven tot het aan opdrachtgever in rekening gebrachte of nog in rekening te brengen bedrag van één consulttarief.

Artikel 9. Annulering en afmelding

- Bij annulering door opdrachtgever c.q. cliënt van de diensten van PERSONNE binnen 24 uur voor aanvang van een retreat, persoonlijk consult of programma, is opdrachtgever 100% van het tarief verschuldigd. Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten bedraagt dit 50% van deze kosten.
- Bij annulering door opdrachtgever van bedrijfsmatige instellingen binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van PERSONNE.
- Bij langdurige uitval door PERSONNE wordt de overeenkomst - in overleg met de opdrachtgever- (a) voortgezet voor de resterende tijdsperiode zodra de verhindering is opgeheven of (b) de werkzaamheden overgedragen en uitgevoerd door consultants of derden met dezelfde kwalificaties. Indien opties (a) en (b) niet kunnen plaatsvinden wordt de overeenkomst gedeeltelijk ontbonden voor het deel dat niet geleverd is. Hierbij zal naar rato restitutie plaatsvinden.

Artikel 10. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij opdrachtgever en PERSONNE uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- PERSONNE is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te allen tijde te beëindigen. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door PERSONNE verzonden factuur, beëindigt PERSONNE de overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

3. Zowel opdrachtgever als PERSONNE kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 11. Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en PERSONNE is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien PERSONNE en opdrachtgever c.q. cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen. Indien dit niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal door de bevoegde rechtelijke instantie waar PERSONNE is gevestigd, het geschil worden beslecht.

Vastgesteld te Breda, op 31 december 2022.